

## CORREU ELECTRÒNIC AMB MOZILLA THUNDERBIRD

### Instal·lació

Mozilla Thunderbird és un potent gestor de correu electrònic, que ens permet agrupar tots els nostres correus (quin no te avui en dia 2 o més correus electrònics?), en un sol programa i en un cop d'ull veure l'estat de tots.

El primer pas que hem de fer és descarregar-lo de la seva pàgina web:

Windows: <https://download.mozilla.org/?product=thunderbird-latest&os=win&lang=ca>

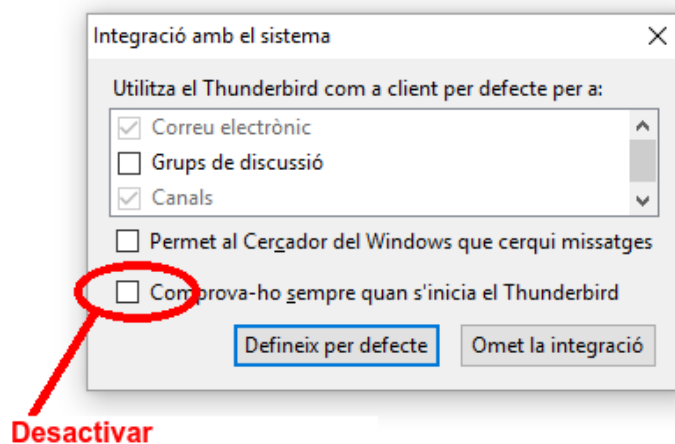
Mac: <https://download.mozilla.org/?product=thunderbird-latest&os=osx&lang=ca>

Linux: <https://download.mozilla.org/?product=thunderbird-latest&os=linux64&lang=ca>

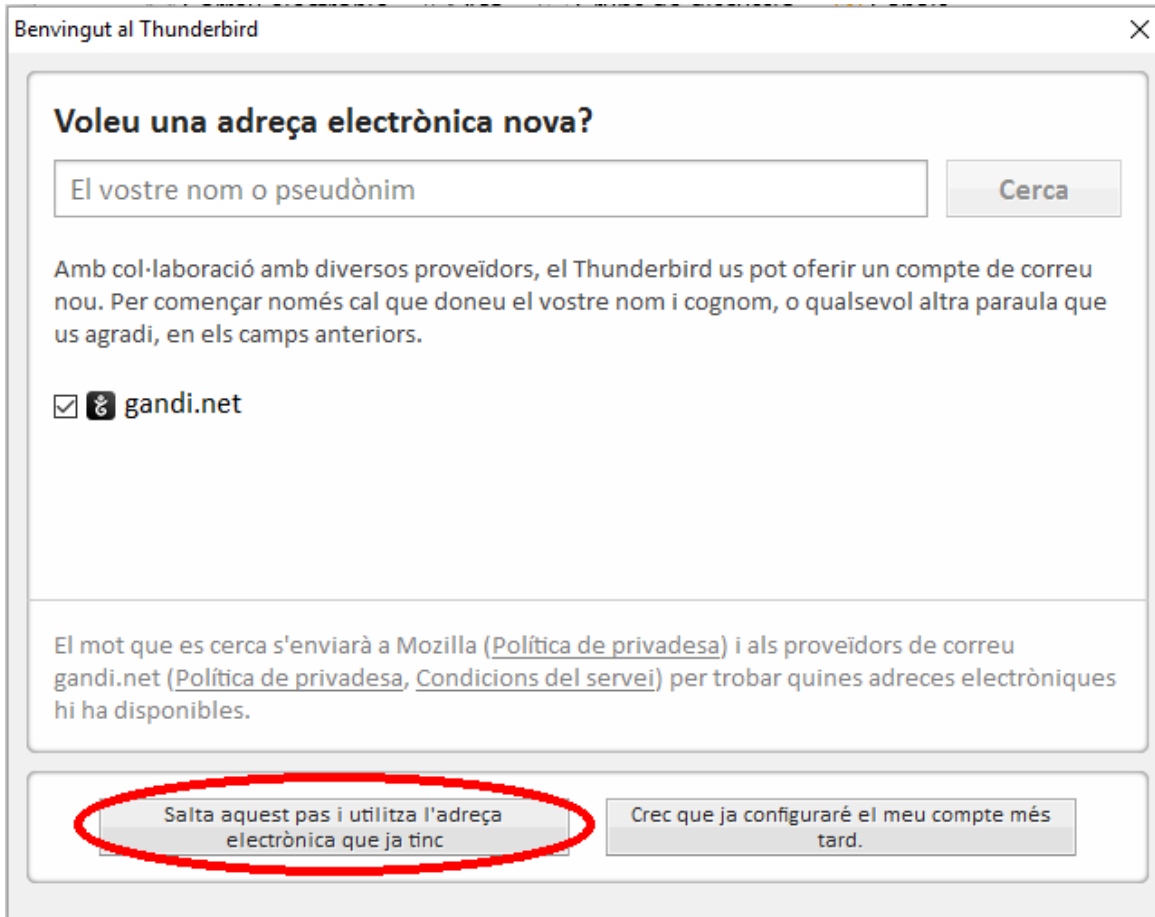
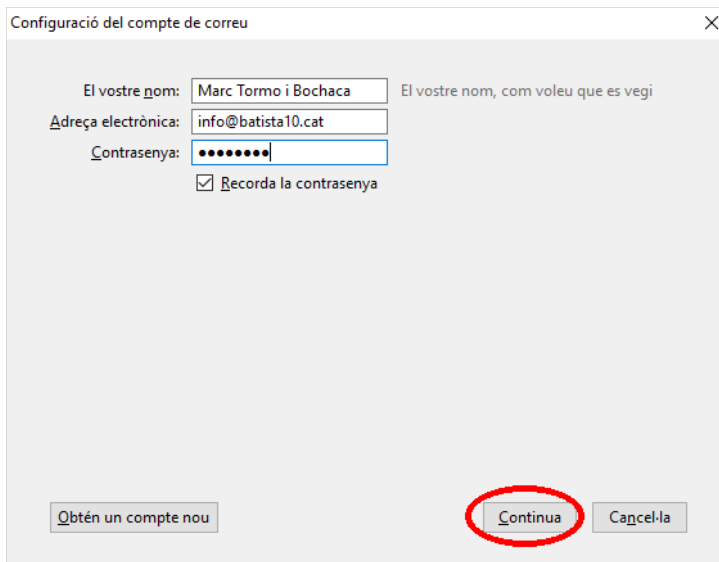
I l'instal·larem seguint les instruccions que en doni per pantalla. En cas de dubte sempre deixarem les opcions que ell ens proposa per defecte.

### Execució el primer cop

El primer cop que executem el Mozilla Thunderbird ens sortirà un avís de si volem establir el programa com a per defecte del Correu Electrònic. Us recomanem que el definiu per defecte, però alhora també que desactiveu la casella «*Comprova-ho sempre quan s'iniciï el Thunderbird*»

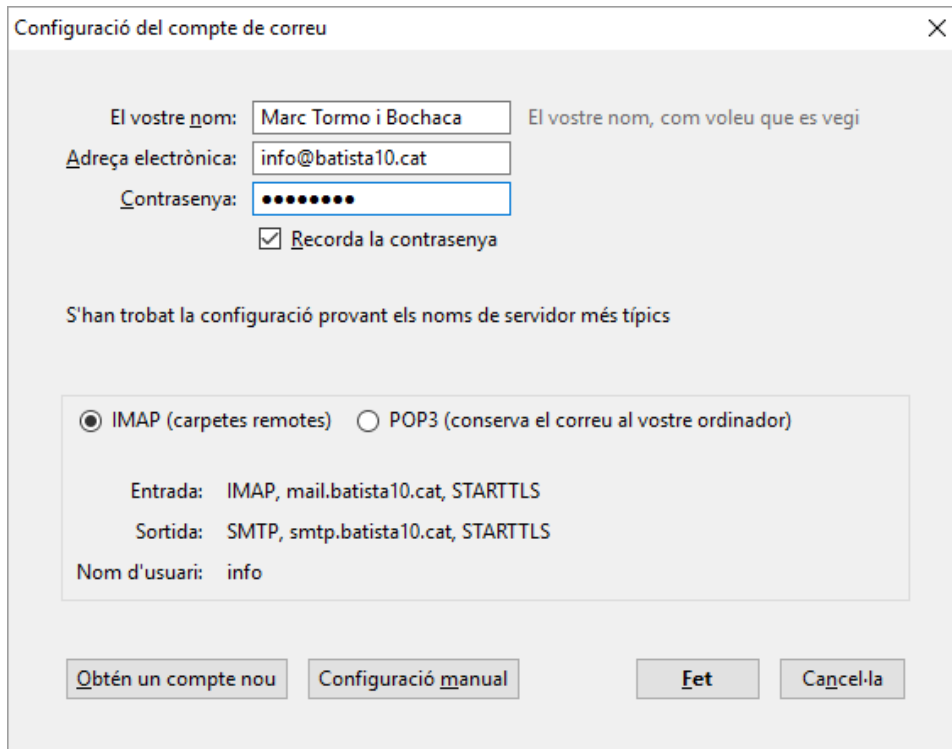


La següent pantalla ens proposa crear un correu electrònic en cas de que no en tinguéssim un de propi. Com a norma general en aquest cas ens saltarem el pas i configurarem el nostre correu existent.

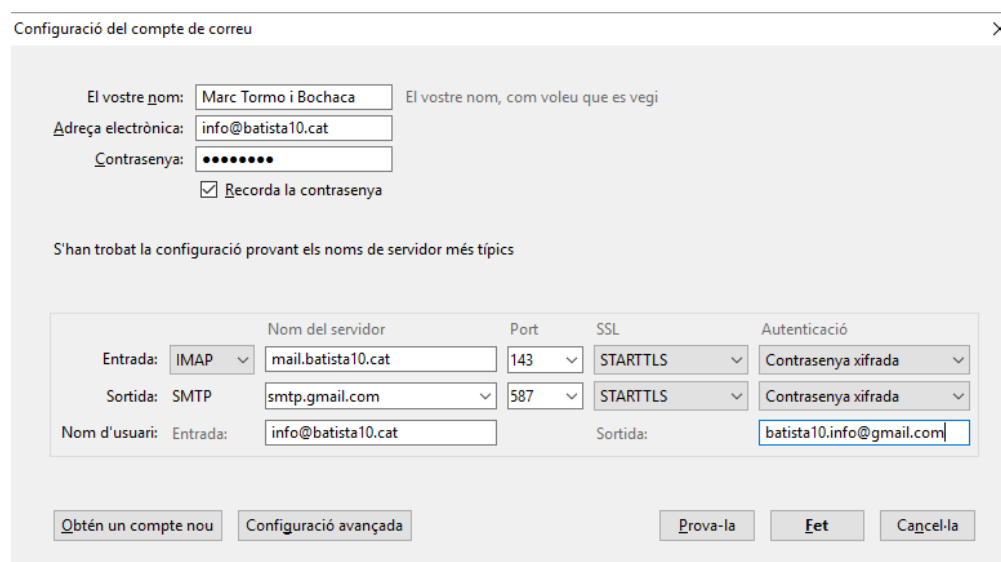



En el proper pas ja ens demana les dades de configuració del correu electrònic. En aquesta pantalla simplement posarem el nostre nom, la nostra adreça de correu electrònic i la contrasenya d'accés al correu electrònic. La vostra contrasenya us l'ha de facilitar el vostre proveïdor de correu electrònic.

Un cop li donem a continuar Mozilla Thunderbird intentarà detectar automàticament els paràmetres de configuració del nostre correu electrònic. Us he de dir que Thunderbird és efectiu en més del 95% dels correus electrònics.



En el cas que no detectés la configuració correctament, o voléssim fer una configuració diferent (Ex. entrada per un correu, però sortida per un altre) Hauríem de donar -li al botó «Configuració Manual» i entrar nosaltres manualment els paràmetres de configuració del correu. Aquests paràmetres també us els ha de facilitar el vostre proveïdor de correu.

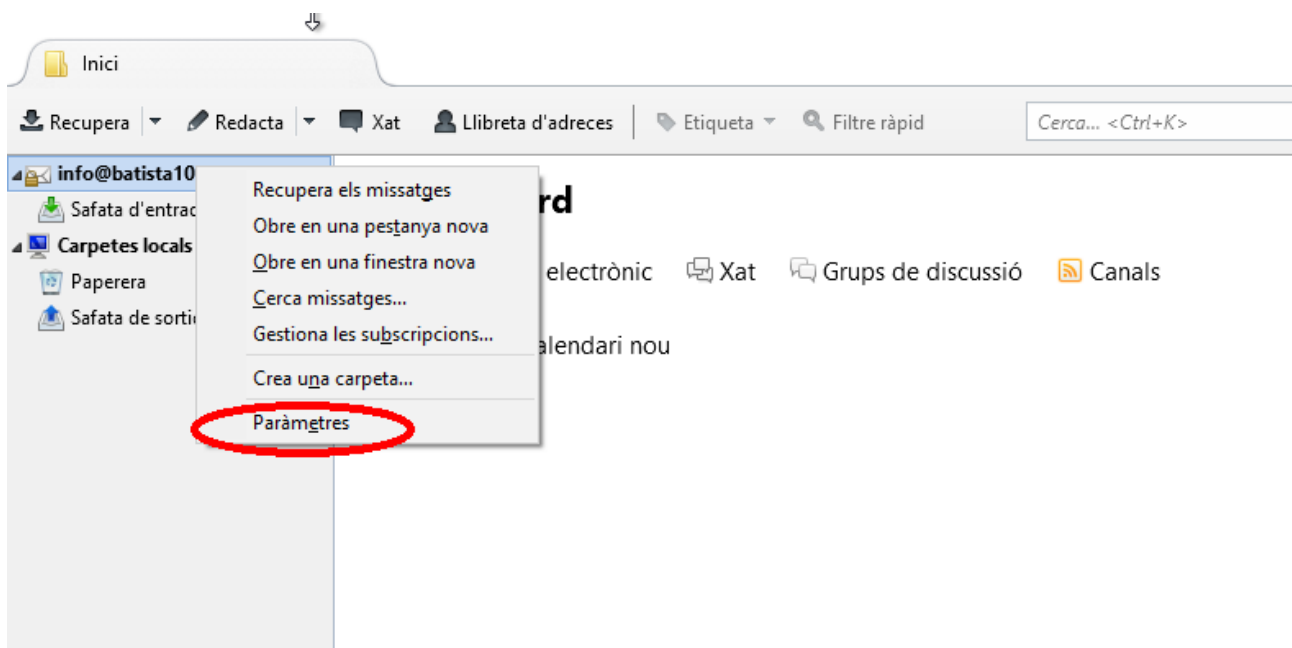


	Nom del servidor	Port	SSL	Autenticació
Entrada:	mail.batista10.cat	143	STARTTLS	Contrasenya xifrada
Sortida:	smtp.gmail.com	587	STARTTLS	Contrasenya xifrada

Nom d'usuari: Entrada: info@batista10.cat      Sortida: batista10.info@gmail.com

## Afegir un altre compte de correu

Si tot ho hem fet correctament fins aquí ja tenim el primer compte de correu configurat, i en un moment hauríem de començar a rebre correu electrònic a la safata d'entrada. Per afegir un correu nou, o modificar els paràmetres del que acabem de crear, farem un clic amb el botó dret del ratolí a sobre del nom del correu que acabem de crear i ens apareixerà un menú, on seleccionarem l'última opció «Paràmetres»



Un cop entrem en la pantalla de paràmetres, per afegir un compte de correu nou, anirem a la opció inferior «Accions del compte» i en el desplegable que ens apareix li donarem a «Afegeix un compte de correu». En aquell moment ens tornarà a aparèixer l'assistent de configuració que hem vist en el punt anterior. Si ens hi fixem bé, en aquesta pantalla de paràmetres també podrem modificar la signatura dels correus que escrivim, ja sigui posant el text nosaltres manualment, o be adjuntant un fitxer d'imatge o HTML.

