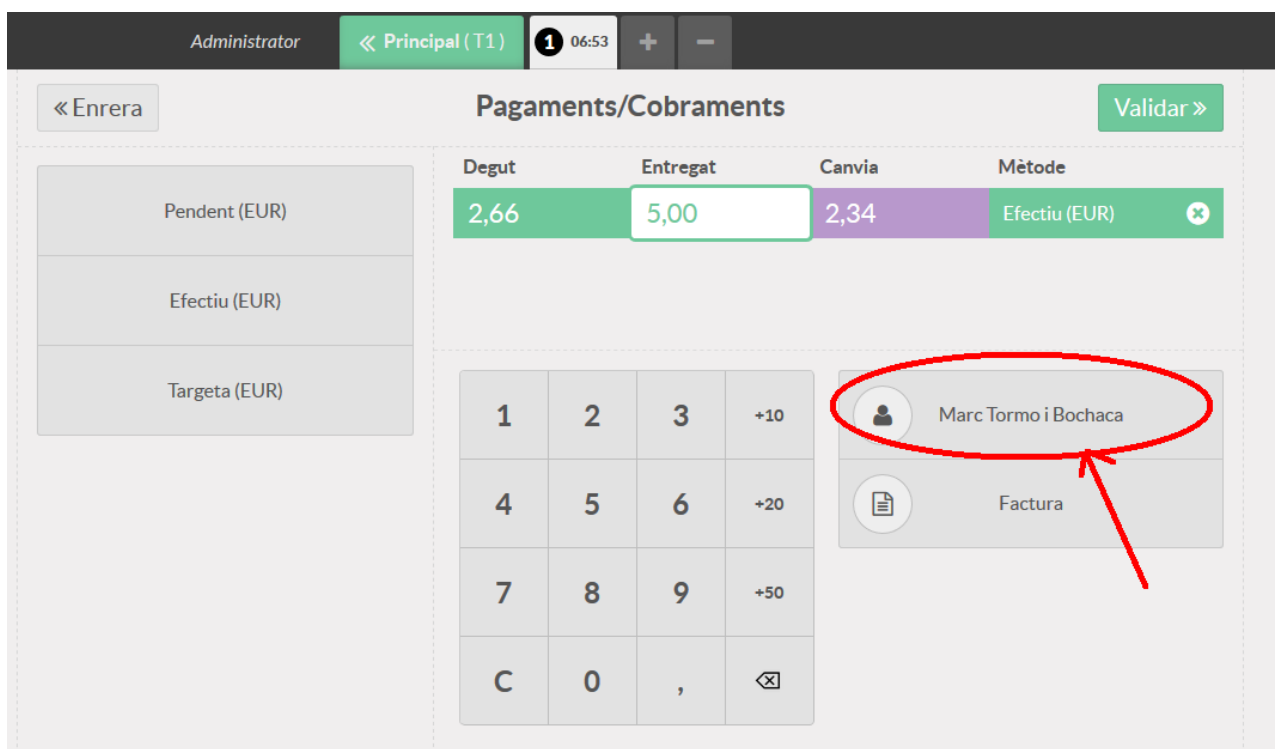


FACTURAR TIQUETS A ODOO REST

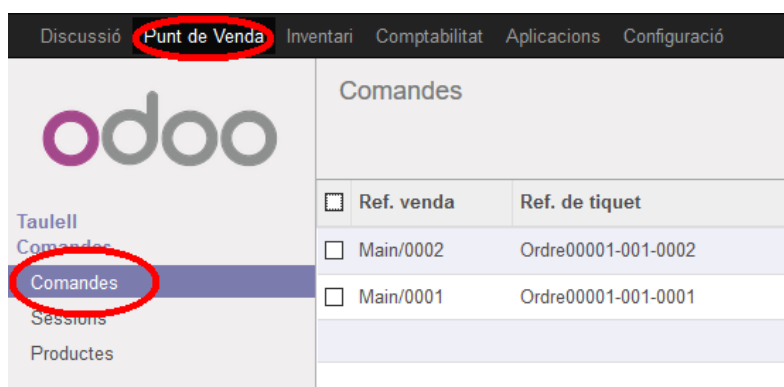
En hostaleria, sobretot en restaurants de menús diaris, és habitual tenir que fer un tiquet justificant del dinar i finalment facturar aquests tiquets tots agrupats en una sola factura.

Per aconseguir-ho a Odoo, hem de tenir el mòdul «Account Invoice Merge» que ens permetrà agrupar diverses factures en una sola.

1- Crearem un tiquet normal, però li assignarem un nom de client.



2- En el cas que per error, un tiquet es totalitza sense nom ho podem corregir des de fora de la pantalla del punt de venda a «Punt de Venda → Comandes»



En cop en la pantalla, podrem filtrar per cercar el tiquet i entrarem dins seu fent-hi un clic a sobre. Un cop dins del tiquet podem donar-li al botó «Editar» (1) i podrem modificar el client (2).

Comandes / Main/0001

Acció ▾ 2 / 2 < >

Factura Retorna productes Nou Pagat Fixat

Ref. venda: Main/0001
 Sessió: POS/2018/01/20/01
 Posició fiscal: Règimen Nacional
 Comensals: 1

Data ordre: 20/01/2018 18:58:55
 Client: Marc Tormo i Bochaca
 Taula: T1

Producte	Quantitat	Preu un.	Descompte (%)	Impostos	Subtotal net	Subtotal
Aigua	1,000	2,20		0,00 S_IVA21	2,20	2,66

Impostos : 0,46
 Total : **2,66**

3- Per transformar aquest tiquet en factura simplement un cop dins del tiquet li donem al botó «factura» i ens transformarà el tiquet en una factura amb estat esborrany.

Comandes / Main/0001

Acció ▾ 2 /

Factura Retorna productes Nou Pa

Ref. venda: Main/0001
 Sessió: POS/2018/01/20/01
 Posició fiscal: Règimen Nacional
 Comensals: 1

Data ordre: 20/01/2018 18:58:55
 Client: Marc Tormo i Bochaca
 Taula: T1

Producte	Quantitat	Preu un.	Descompte (%)	Impostos	Subtotal net	Subtotal
Aigua	1,000	2,20		0,00 S_IVA21	2,20	2,66

Impostos : 0,46
 Total : **2,66**

Es molt important no validar la factura ja que sinó no la podrem agrupar.

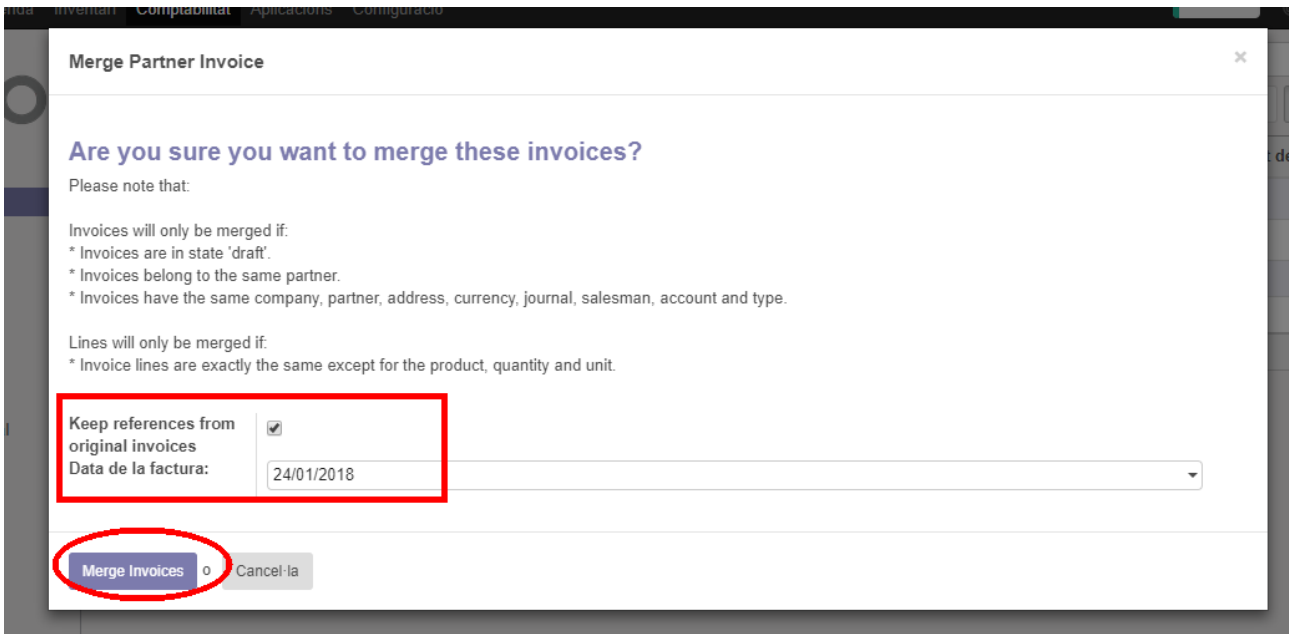
4- Agrupar factures esborrany i crear la factura.

Un cop tenim tots els tiquets que volem facturar en diferents factures amb estat esborrany, hem de seleccionar aquestes factures a la pantalla i marcar-les totes.

Client	Data factura	Número	Comercial	Data de venciment	Document d'origen	Total	Import del deute	Estat
<input checked="" type="checkbox"/>	Marc Tormo i Bochaca		Administrador		Main/0002	18,88 €	0,00 €	Esborrany
<input checked="" type="checkbox"/>	Marc Tormo i Bochaca		Administrador		Main/0001	2,66 €	0,00 €	Esborrany
						21,54	0,00	

Després anirem a «Acció» i anirem a l'opció «Merge Partner Invoice»

Ens preguntarà la data de la factura i si volem mantenir les referències de les factures originals.



Li donarem a «Merge Invoices» per crear la factura.

5- Validar la factura creada.

Un cop creada la factura:

Factures de client / Factures de client		Buscar...						
Client	Data factura	Número	Comercial	Data de venciment	Document d'origen	Total	Import del deute	Estat
<input type="checkbox"/>	Marc Tormo i Bochaca		Administrador		Main/0002	18,88 €	0,00 €	Cancel·lat
<input type="checkbox"/>	Marc Tormo i Bochaca		Administrador		Main/0001	2,66 €	0,00 €	Cancel·lat
<input type="checkbox"/>	Marc Tormo i Bochaca	24/01/2018	Administrador		Main/0002 Main/0001	21,54 €	0,00 €	Esborrany

Entrarem dins i ja la podem validar.

Factures de client / Factures de client / Factura Main/0002 Main/0001

Editar

Crea

Imprimeix ▾

Acció ▾

3 / 3



Validar

Esborrany

Obert

Pagat

Factura esborrany

Client

Marc Tormo i Bochaca
c/ Raval, 10
25500 La Pobla de Segur
Espanya

Data factura

24/01/2018

Comercial

Administrator

Terminis de
pagament

Linies de factura

Altra informació

Producte	Descripció	Quantitat	Preu un.	Impostos	Import
Aigua	Aigua	1,000	2,20	S_IVA21	2,20 €
Irish Coffee	Irish Coffee	1,000	4,70	S_IVA21	4,70 €
Guinness	Guinness	1,000	3,40	S_IVA21	3,40 €
Mojito	Mojito	1,000	7,50	S_IVA21	7,50 €

Base imposable : 17,80€

Impost : 3,74€